BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

Số: 365 /TB-NTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc đăng ký học phần, đóng học phí học kỳ 2 năm học 2026-2027

Căn cứ Kế hoạch số 499/KH-NTT ngày 21 tháng 10 năm 2026 của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành về lập thời khóa biểu, đăng ký học phần và đóng học phí học kỳ 2 năm học 2026-2027.

Trường Đại học Nguyễn Tất Thành thông báo về việc đăng ký học phần, đóng học phí học kỳ 2 năm học 2026-2027 như sau:

1. Đối tượng đăng ký học phần

Sinh viên (SV) chính quy đang học tại Trường Đại học Nguyễn Tất Thành.

2. Quy định về đăng ký học phần, đóng học phí: SV có trách nhiệm tìm hiểu và thực hiện đúng các quy định về đăng ký học phần, đóng học phí (chi tiết tại **Phụ lục I)**.

3. Tiến độ đăng ký học phần và đóng học phí

Tiến độ đăng ký học phần và đóng học phí tổ chức cho sinh viên theo 02 nhóm được quy định tại **Bảng 1** và **Bảng 2**.

- **Nhóm 1** gồm SV thuộc các Khoa/Viện: Khoa Công nghệ thông tin, Khoa Du lịch, Khoa Tài chính - Kế toán, Khoa Ngoại ngữ, Khoa Kiến trúc - Nội thất - Mỹ thuật ứng dụng, Khoa Kỹ thuật xây dựng, Khoa Luật, Khoa Truyền thông sáng tạo, Khoa Quản trị kinh doanh, Khoa Kỹ thuật - Công nghệ, Khoa Khoa học Ứng dụng và Công nghệ.

- **Nhóm 2** gồm SV thuộc các Khoa/Viện: Khoa Nghệ thuật biểu diễn, Khoa Quản lý y tế, Khoa Dược, Khoa Kỹ thuật xét nghiệm y học, Khoa Điều dưỡng, Khoa Y, Khoa Răng Hàm Mặt, Viện Đào tạo Song ngữ NTT.

Bảng 1. Tiến độ đăng ký học phần và đóng học phí đối với sinh viên nhóm 1

STT	Nội dung	Thời gian
1	**Đăng ký học phần** Cổng đăng ký học phần trực tuyến sẽ mở từ **17h30** ngày đầu tiên theo lịch phân bổ cụ thể cho từng Khoa như sau:	
1.1	**- Khoa Công nghệ thông tin** (Khóa 2024, Khóa 2025, Khóa 2026) **- Khoa Kỹ thuật xây dựng** (Khóa 2023, Khóa 2024, Khóa 2025, Khóa 2026) - **Khoa Luật** (Khóa 2023, Khóa 2024, Khóa 2025, Khóa 2026)	**- Mở lớp: 12/12 – 13/12/2026** **- Chỉ đăng ký: 17h00, 13/12/2026**

STT	Nội dung	Thời gian
1.2	**- Khoa Tài chính - Kế toán** (Khóa 2024, Khóa 2025, Khóa 2026) **- Khoa Kiến trúc - Nội thất - MTUD** (Khóa 2023, Khóa 2024, Khóa 2025, Khóa 2026)	**- Mở lớp:** **13/12 – 14/12/2026** **- Chỉ đăng ký:** **17h00, 14/12/2026**
1.3	**- Khoa Du lịch** (Khóa 2024, Khóa 2025, Khóa 2026)	**- Mở lớp:** **14/12 – 15/12/2026** **- Chỉ đăng ký:** **17h00, 15/12/2026**
1.4	**- Khoa Ngoại ngữ** (Khóa 2023, Khóa 2024, Khóa 2025, Khóa 2026)	**- Mở lớp:** **15/12 – 16/12/2026** **- Chỉ đăng ký:** **17h00, 16/12/2026**
1.5	**- Khoa Khoa học Ứng dụng và Công nghệ** (Khóa 2023 trừ Ngành Quản lý tài nguyên và môi trường, Khóa 2024, Khóa 2025, Khóa 2026)	**- Mở lớp:** **16/12 – 17/12/2026** **- Chỉ đăng ký:** **17h00, 17/12/2026**
1.6	- **Khoa Truyền thông sáng tạo** (Khóa 2024, Khóa 2025, Khóa 2026)	**- Mở lớp:** **17/12 – 18/12/2026** **- Chỉ đăng ký:** **17h00, 18/12/2026**
1.7	**- Khoa Quản trị kinh doanh** (Khóa 2026)	**- Mở lớp:** **18/12 – 19/12/2026** **- Chỉ đăng ký:** **17h00, 19/12/2026**
1.8	**- Khoa Kỹ thuật - Công nghệ** (Khóa 2025, Khóa 2026)	**- Mở lớp:** **19/12 – 20/12/2026** **- Chỉ đăng ký:** **17h00, 20/12/2026**
1.9	**- Khoa Quản trị kinh doanh** (Khóa 2025) **- Khoa Kỹ thuật - Công nghệ** (Khóa 2024)	**- Mở lớp:** **20/12 – 21/12/2026** **- Chỉ đăng ký:** **17h00, 21/12/2026**

STT	Nội dung	Thời gian
1.10	**- Khoa Quản trị kinh doanh** (Khóa 2024) **- Khoa Kỹ thuật - Công nghệ** (Khóa 2023)	**- Mở lớp:** **21/12 – 22/12/2026** **- Chỉ đăng ký:** **17h00, 22/12/2026**
1.11	**SV các khóa còn lại**	**- Chỉ đăng ký:** **24/12 – 29/12/2026**
2	**Đóng học phí** (SV đóng học phí ngay sau khi lớp học phần chuyển trạng thái "Chỉ đăng ký")	**Hạn chót** **05/01/2027**
3	Nộp đơn gia hạn thời gian đóng học phí (xem quy trình tại **Phụ lục II**)	**24/12 – 28/12/2026**
4	Xem kết quả duyệt đơn gia hạn	**31/12/2026**
5	Hủy đăng ký học phần đối với sinh viên chưa hoàn thành học phí	**08/01/2027**
6	Hủy nhóm lớp học phần không đủ số lượng SV theo quy định	**13/01/2027**
7	Đăng ký học phần bổ sung (nếu có) và đóng học phí ngay sau khi đăng ký thành công	**14/01 – 20/01/2027**
8	Đóng cổng đăng ký học phần trực tuyến	**- Đã khóa:** **21/01/2027**

Bảng 2. Tiến độ đăng ký học phần và đóng học phí đối với sinh viên nhóm 2

STT	Nội dung	Thời gian
1	**Đăng ký học phần** Cổng đăng ký học phần trực tuyến sẽ **mở lớp** từ **17h30** ngày đầu tiên theo lịch phân bổ cụ thể cho từng Khoa như sau:	
1.1	**- Khoa Nghệ thuật biểu diễn** (Khóa 2024, Khóa 2025, Khóa 2026) **- Khoa Quản lý y tế** (Khóa 2024, Khóa 2025, Khóa 2026) **- Khoa Răng Hàm Mặt** (Khóa 2024, Khóa 2025, Khóa 2026) **-Viện Đào tạo song ngữ NTT** (Khóa 2023, Khóa 2024, Khóa 2025, Khóa 2026)	**- Mở lớp:** **24/12 – 25/12/2026** **- Chỉ đăng ký:** **17h00, 25/12/2026**

STT	Nội dung	Thời gian
1.2	**- Khoa Dược** (Khóa 2026) **- Khoa Y** (Khóa 2026)	**- Mở lớp:** **25/12 – 26/12/2026** **- Chỉ đăng ký:** **17h00, 26/12/2026**
1.3	**- Khoa Điều dưỡng** (Khóa 2026) **- Khoa Kỹ thuật xét nghiệm y học** (Khóa 2026)	**- Mở lớp:** **26/12 – 27/12/2026** **- Chỉ đăng ký:** **17h00, 27/12/2026**
1.4	**- Khoa Dược** (Khóa 2025) **- Khoa Y** (Khóa 2025)	**- Mở lớp:** **27/12 – 28/12/2026** **- Chỉ đăng ký:** **17h00, 28/12/2026**
1.5	**- Khoa Điều dưỡng** (Khóa 2025) **- Khoa Kỹ thuật xét nghiệm y học** (Khóa 2025)	**- Mở lớp:** **28/12 – 29/12/2026** **- Chỉ đăng ký:** **17h00, 29/12/2026**
1.6	**- Khoa Dược** (Khóa 2024) **- Khoa Y** (Khóa 2024)	**- Mở lớp:** **29/12 – 30/12/2026** **- Chỉ đăng ký:** **17h00, 30/12/2026**
1.7	**- Khoa Điều dưỡng** (Khóa 2024) **- Khoa Kỹ thuật xét nghiệm y học** (Khóa 2024)	**- Mở lớp:** **30/12 – 31/12/2026** **- Chỉ đăng ký:** **17h00, 31/12/2026**
1.8	**- Khoa Dược** (Khóa 2023) **- Khoa Y** (Khóa 2023)	**- Mở lớp:** **02/01 – 03/01/2027** **- Chỉ đăng ký:** **17h00, 03/01/2027**
1.9	**- Khoa Điều dưỡng** (Khóa 2023) **- Khoa Kỹ thuật xét nghiệm y học** (Khóa 2023) **- Khoa Y** (Khóa 2022)	**- Mở lớp:** **03/01 – 04/01/2027** **- Chỉ đăng ký:** **17h00, 04/01/2027**
1.10	**- Khoa Dược** (Khóa 2022) **- Khoa Y** (Khóa 2021)	**- Mở lớp:** **04/01 – 05/01/2027** **- Chỉ đăng ký:** **17h00, 05/01/2027**

STT	Nội dung	Thời gian
1.11	**SV các khóa còn lại**	**- Chỉ đăng ký: 06/01 – 12/01/2027**
2	**Đóng học phí** (SV đóng học phí ngay sau khi lớp học phần chuyển trạng thái "Chỉ đăng ký")	**Hạn chót 19/01/2027**
3	Nộp đơn gia hạn thời gian đóng học phí (xem quy trình tại **Phụ lục II**)	**06/01 – 12/01/2027**
4	Xem kết quả duyệt đơn gia hạn	**15/01/2027**
5	Hủy đăng ký học phần đối với sinh viên chưa hoàn thành học phí	**21/01/2027**
6	Hủy nhóm lớp học phần không đủ số lượng SV theo quy định	**25/01/2027**
7	Đăng ký học phần bổ sung (nếu có) và đóng học phí ngay sau khi đăng ký thành công	**26/01 – 28/01/2027**
8	Đóng cổng đăng ký học phần trực tuyến	**- Đã khóa: 29/01/2027**

4. Đăng ký mở lớp học phần học lại

SV có nhu cầu học lại hoặc học bổ sung các học phần **không** hiển thị trong danh mục "Môn học/học phần đang chờ đăng ký" ở màn hình "Đăng ký học phần", thực hiện đăng ký nhu cầu mở môn trên Cổng thông tin người học theo hướng dẫn của Khoa, Viện, TT.

Lưu ý: Trường hợp môn học SV đề xuất được mở lớp, SV sẽ được **đăng ký mặc định và phải hoàn thành học phí** của môn học đó.

5. Thông tin liên hệ

Khi có thắc mắc, vấn đề phát sinh liên quan đăng ký học phần, đóng học phí, SV

liên hệ các đơn vị để được hỗ trợ giải quyết (chi tiết thông tin liên hệ các đơn vị tại Phụ lục III).

Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị liên quan và sinh viên nghiêm túc thực hiện nội dung Thông báo này./.

Nơi nhận:
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Cổng TTSV;
- Lưu: VT, QLĐT(NNH).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS. Phan Thị Việt Nam

Phụ lục I
QUY ĐỊNH VỀ ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN, ĐÓNG HỌC PHÍ
(Kèm theo thông báo số 365 /TB-NTT ngày 17 tháng 11 năm 2026 của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành)

1. Quy định đăng ký học phần

a) Mỗi học kỳ, SV **phải** đăng ký **tối thiểu 10 tín chỉ** và được phép đăng ký tối đa 22 tín chỉ. Sinh viên đăng ký học phần ít hơn số tín chỉ tối thiểu quy định cần làm đơn xin phép, nêu rõ lý do chính đáng và nộp tại văn phòng Khoa/Viện quản lý để tránh bị cảnh báo học vụ.

b) SV **phải** đăng ký tối thiểu **01 học phần ngoại ngữ không chuyên theo chương trình khung** học phần ngoại ngữ không chuyên; đây là điều kiện để đăng ký các học phần chuyên ngành.

c) SV được đăng ký mặc định **theo tiến độ đào tạo trong chương trình khung** các học phần: Kỹ năng mềm trong kỷ nguyên số - cơ bản, Kỹ năng mềm trong kỷ nguyên số - nâng cao, Kỹ năng ứng dụng AI, Triết học Mác - Lê nin, Kinh tế Chính trị Mác – Lê nin, Chủ nghĩa Xã hội khoa học, Lịch sử Đảng Cộng Sản Việt Nam, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và an ninh, tiếng Đức, tiếng Nhật không chuyên.

d) SV phải đăng ký và tích lũy học phần tự chọn theo đúng chương trình khung. Học phần tự chọn của học kỳ này không tích lũy thay thế cho học phần tự chọn ở học kỳ khác.

e) Để hoàn thành chương trình đào tạo đúng hạn và tránh trùng lịch, khuyến nghị SV đăng ký học phần theo đúng tiến độ đào tạo trong chương trình khung, theo lớp danh nghĩa và giữ các học phần được đăng ký mặc định.

f) SV đăng ký học phần trực tuyến tại Cổng thông tin người học (*http://phongdaotao.ntt.edu.vn*).

g) Ý nghĩa trạng thái lớp học phần

- Trạng thái *"Mở lớp"*: SV có thể đăng ký, hủy học phần trực tuyến. SV có thể điều chỉnh đăng ký các học phần đã được đăng ký mặc định bằng cách tự hủy đăng ký học phần và đăng ký lại vào lớp học phần khác.

- Trạng thái *"Chỉ đăng ký":* SV có thể đăng ký học phần, đóng học phí.

- Trạng thái *"Đã khóa":* SV không thể đăng ký học phần, có thể đóng học phí.

2. Quy định rút học phần

a) Trạng thái LHP "Mở lớp": SV rút học phần trực tuyến tại Cổng thông tin người học (*http://phongdaotao.ntt.edu.vn*), đảm bảo tổng số tín chỉ còn lại từ 10 tín chỉ trở lên.

b) Trạng thái LHP "Chỉ đăng ký" hoặc "Đã khóa": SV làm đơn rút học phần trực

tuyến tại Cổng dịch vụ người học (*https://hotro.ntt.edu.vn*).

c) Đối với sinh viên bị hủy học phần do không hoàn thành học phí trong thời gian quy định, sinh viên chỉ được đăng ký lại tối đa 02 (hai) lần.

3. Quy định về học phí

- SV ưu tiên đóng học phí trực tuyến tại Cổng thông tin người học. Thao tác thanh toán học phí trực tuyến: Xem hướng dẫn đính kèm.

- Trường hợp SV bị hủy học phần đã đóng học phí do LHP không đủ số lượng mở lớp, học phí đã đóng sẽ được hoàn vào tài khoản của SV và khấu trừ vào học phí các học phần mà SV đăng ký sau này.

- Trường hợp SV có dư nợ hoặc thuộc diện miễn/giảm học phí chưa được khấu trừ công nợ, SV liên hệ Phòng Kế toán để xử lý chậm nhất 02 ngày làm việc trước thời điểm hủy học phần.

- SV không được hoàn học phí nếu rút học phần (theo đơn đã được duyệt) sau khi lớp học phần đã bắt đầu.

- Hướng dẫn đăng ký học phần và đóng học phí

Tài liệu dạng văn bản	**Tài liệu dạng Video**
Quét mã QR Code để xem tài liệu	*Quét mã QR Code để xem Video*

Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘP ĐƠN GIA HẠN THỜI GIAN ĐÓNG HỌC PHÍ

(Kèm theo thông báo số 365 /TB-NTT ngày 17 tháng 11 năm 2026 của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành)

TT	Nội dung	Thực hiện	Thời gian (nhóm 1)	Thời gian (nhóm 2)
1	- SV nộp đơn gia hạn thời gian đóng học phí tại Cổng dịch vụ người học theo hướng dẫn tại mục "Hướng dẫn người học" của Cổng dịch vụ. (Đơn gia hạn thời gian đóng học phí **được mở** theo thời gian quy định cho từng nhóm). - Trường hợp sinh viên có minh chứng hoàn cảnh khó khăn, sinh viên nộp trực tiếp minh chứng tại Phòng QLĐT. **Sinh viên ghi tên mã đơn học vụ lên minh chứng**.	SV	**24/12 - 28/12/2026**	**06/01 - 12/01/2027**
2	Khoa, Viện quản lý sinh viên duyệt đơn.	Khoa, Viện	**29/12/2026**	**13/01/2027**
3	Phòng QLĐT duyệt đơn.	Phòng QLĐT	**30/12/2026**	**14/01/2027**
4	SV xem kết quả gia hạn thời gian đóng học phí tại mục "Quản lý đơn giải quyết học vụ".	SV	**31/12/2026**	**15/01/2027**

Phụ lục III

THÔNG TIN LIÊN HỆ CÁC ĐƠN VỊ

(Kèm theo thông báo số 365 /TB-NTT ngày 17 tháng 11 năm 2026 của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành)

TT	Đơn vị	Kênh liên hệ		
		Số điện thoại	**Email**	**Fanpage / Zalo OA**
1	Phòng Kế toán	1900 2039 (nhấn 346)	-	-
2	Phòng QLĐT	1900 2039 (phím số 2 hoặc bấm 423)	phongdaotao@ntt.edu.vn	- Fanpage: Phòng Quản lý đào tạo - NTTU - Zalo OA: Quét mã QR-code để liên hệ Zalo OA của Phòng Quản lý đào tạo
3	Khoa, Viện, Trung tâm	Quét mã QR-code ở dưới để xem thông tin liên hệ Khoa, Viện, Trung tâm.		